



Protocol Klokkenluidersregeling

Regeling inzake het omgaan met een vermoeden van een misstand

Den Haag, april 2016

INHOUDSOPGAVE

Voorwoord	3
1a. Begripsbepalingen	3
1b. Algemene bepalingen	4
2a. Procedure melding	4
2b. Ontvankelijkheid	5
3. Terugmelding Raad van Bestuur	5
4. Melding aan de voorzitter Raad van Toezicht	5
5. Terugmelding voorzitter Raad van Toezicht	6
6. Rechtsbescherming	6
7. Overige bepalingen	6

Voorwoord

Deze regeling inzake het omgaan met een vermoeden van een misstand binnen de Scholengroep Den Haag Zuid-West biedt een heldere beschrijving van de procedure die gevolgd moet worden wanneer een op redelijke gronden gebaseerd vermoeden bestaat van een misstand.

Deze regeling is niet bedoeld voor persoonlijke klachten en moet onderscheiden worden van de 'Klachtregeling Scholengroep Den Haag Zuid-West', zoals die op de site van de Scholengroep staat.

Deze regeling biedt duidelijkheid over zorgvuldigheidseisen en biedt de betrokkene bescherming tegen benadeling. Deze regeling brengt hiermee tot uitdrukking dat het melden van een misstand gezien wordt als een bijdrage aan het verbeteren van het functioneren van de organisatie en dat de melding serieus zal worden onderzocht.

De klokkenluider meldt het vermoeden van een misstand in principe bij de Raad van Bestuur. De bestuurder zal vervolgens een onderzoek starten. Wanneer de misstand verband houdt met de Raad van Bestuur kan de melding rechtstreeks aan de Raad van Toezicht worden gedaan.

Een klokkenluider heeft ook de mogelijkheid zich extern te laten adviseren door het Adviespunt Klokkenluiders. Het Adviespunt Klokkenluiders is een onafhankelijke instantie die (potentiële) klokkenluiders adviseert en ondersteunt bij de stappen die zij kunnen zetten. Meer informatie is te vinden op: www.adviespuntklokkenluiders.nl

Artikel 1a Begripsbepalingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

1. *betrokkene*:
 - degene die als leerling staat ingeschreven bij één van de scholen van de Stichting Scholengroep Den Haag Zuid-West en de (onderwijs)instellingen die door de stichting in stand worden gehouden dan wel gelieerd zijn, dan wel diens wettelijke vertegenwoordiger (o.a. ouder);
 - degene die op basis van een arbeidsovereenkomst werkzaam is ten behoeve van de stichting en voorts uitzendkrachten, gedetacheerden en stagiair(e)s;
 - degene die anderszins werkzaam is ten behoeve van de stichting
2. *De Scholengroep*: de Stichting Scholengroep Den Haag Zuid-West
3. *De bestuurder*: de Raad van Bestuur van de Stichting
4. *Voorzitter Raad van Toezicht*: intern toezichthouder
5. *Leidinggevende*: degene die direct leiding geeft aan de medewerker
6. *Vertrouwenspersoon*: de interne vertrouwenspersoon die functioneert als aanspreekpunt voor klachten als bedoeld in de klachtenregeling van Scholengroep
7. *Een vermoeden van een misstand*: een op redelijke gronden gebaseerd vermoeden met betrekking tot de organisatie waar betrokkene werkzaam is en waarbij een maatschappelijk belang in het geding is, als gevolg van:
 - a. een (dreigend) strafbaar feit
 - b. een (dreigende) schending van wet- en regelgeving of beleidsregels
 - c. een (dreiging van) bewust onjuist informeren van publieke organen of personen die belast zijn met de uitvoering van of het toezicht op de naleving van wettelijke regelingen
 - d. een schending van binnen de instelling geldende gedragsregels
 - e. een (dreigend) gevaar voor de volksgezondheid, de veiligheid of het milieu
 - f. een (dreigende) verspilling van overheidsgeld
 - g. een dreiging van bewust onjuist informeren van publieke organen;
 - h. een (dreiging van) het bewust achterhouden, vernietigen of manipuleren van informatie over deze feiten (a t/m g)
 - i. enig ander feit, gevaar of dreiging dat op redelijke gronden aanleiding geeft tot een vermoeden van een misstand als bedoeld in de eerste volzin

Artikel 1b Algemene bepalingen

1. Deze regeling is van toepassing op alle betrokkenen en heeft als doel hen zonder gevaar voor (hun) echtspositie, de mogelijkheid te bieden te rapporteren over een (vermoeden) van een misstand van ethische, operationele of financiële aard binnen de organisatie.
2. Deze regeling is niet bedoeld voor:
 - klachten van persoonlijke aard van een betrokkene
 - klachten waarin andere regelgeving voorziet.
3. De betrokkene die een melding maakt van een vermoeden van een misstand dient niet uit persoonlijk gewin te handelen.
4. De betrokkene die een melding maakt van een misstand waar hijzelf bewust aan heeft deelgenomen, is niet gevrijwaard van sancties.

Artikel 2a Procedure melding

5. De betrokkene meldt een vermoeden van een misstand intern bij zijn leidinggevende of, indien hij melding aan zijn leidinggevende niet wenselijk acht, bij een verantwoordelijke of indien hij melding aan een verantwoordelijke niet wenselijk acht bij de vertrouwenspersoon. Melding aan de vertrouwenspersoon kan ook plaats vinden naast melding aan zijn leidinggevende. De betrokkene doet de melding van een vermoeden van een misstand tenzij er sprake is van een uitzonderingsgrond als bedoeld in artikel 4 lid 2.
6. De leidinggevende, de verantwoordelijke of vertrouwenspersoon legt de melding, met de datum waarop deze ontvangen is, desgevraagd schriftelijk vast en laat die vastlegging voor akkoord tekenen door de betrokkene, die daarvan een afschrift ontvangt. De leidinggevende of de vertrouwenspersoon draagt er zorg voor dat de bestuurder onverwijld op de hoogte wordt gesteld van een gemeld vermoeden van een misstand en van de datum waarop melding is ontvangen en dat de bestuurder een afschrift van de vastlegging ontvangt.
7. De bestuurder stuurt een ontvangstbevestiging aan de betrokkene die een vermoeden van een misstand heeft gemeld. In de ontvangstbevestiging wordt gerefereerd aan de oorspronkelijke melding. Dit geldt ook, indien de betrokkene het vermoeden niet heeft gemeld aan zijn leidinggevende, maar aan de vertrouwenspersoon.
8. Onverwijld laat de bestuurder onderzoek doen naar aanleiding van de melding van een vermoeden van een misstand.
9. De betrokkene die het vermoeden van een misstand meldt en degene aan wie dit vermoeden is gemeld, behandelen de melding vertrouwelijk. Zonder toestemming van de bestuurder wordt geen informatie verschaft aan derden binnen of buiten de stichting en de (onderwijs)instellingen die door de stichting in stand worden gehouden. Bij het verschaffen van informatie zal de naam van de betrokkene niet worden genoemd en ook overigens zal de informatie zo worden verstrekt dat de anonimiteit van de betrokkene voor zover mogelijk is gewaarborgd.

Artikel 2b Ontvankelijkheid

1. De bestuurder c.q. voorzitter raad van bestuur verklaart de melding van een vermoeden van een misstand niet-ontvankelijk indien geen sprake is van een misstand waarin deze regeling voorziet.
2. Indien de melding niet-ontvankelijk verklaard wordt, zal de betrokkene hiervan schriftelijk op de hoogte worden gesteld

Artikel 3 Terugmelding bestuurder

1. Binnen een periode van zes weken vanaf het moment van de interne melding worden de betrokkene evenals degene(n) op wie het vermoeden van een misstand betrekking heeft, door of namens de bestuurder schriftelijk op de hoogte gebracht van een inhoudelijk standpunt omtrent het gemeld vermoeden van een misstand. Daarbij wordt aangegeven tot welke stappen de melding heeft geleid.
2. Indien het standpunt niet binnen zes weken kan worden gegeven, wordt de betrokkene door of namens de bestuurder hiervan in kennis gesteld en wordt aangegeven binnen welke termijn hij wel een standpunt tegemoet kan zien.

Artikel 4 Melding aan de voorzitter van de raad van toezicht

1. De betrokkene kan het vermoeden van een misstand melden aan de voorzitter van de Raad van Toezicht als bedoeld in artikel 1 indien:
 - a. Hij het niet eens is met het standpunt als bedoeld in artikel 3
 - b. Hij geen standpunt heeft ontvangen binnen de vereiste termijn bedoeld in het eerste en tweede lid van artikel 3
 - c. De termijn bedoeld in het tweede lid van artikel 3, gelet op alle omstandigheden onredelijk lang is en de betrokkene hiertegen bezwaar heeft gemaakt bij de bestuurder, doch deze daarop niet een kortere redelijke termijn heeft aangegeven.
 - d. Het vermoeden van een misstand de bestuurder van de Stichting betreft, of
 - e. Sprake is van een uitzonderingsgrond als bedoeld in lid 2
2. Uitzonderingsgrond als bedoeld in lid 1 onder e doet zich voor, indien sprake is van:
 - a. Een situatie waarin de betrokkene in redelijkheid kan vrezen voor tegenmaatregelen als gevolg van interne melding
 - b. Een eerdere interne melding conform de procedure van in wezen dezelfde misstand die misstand niet heeft weggenomen
3. De voorzitter van de Raad van Toezicht legt de melding met de datum waarop deze is ontvangen, desgevraagd schriftelijk vast en laat die vastlegging voor akkoord tekenen door de betrokkene die daarvan een afschrift ontvangt
4. Der voorzitter van de Raad van Toezicht stuurt een ontvangstvastbevestiging aan de betrokkene die een vermoeden van een misstand heeft gemeld. Als de betrokkene het vermoeden van een misstand al eerder heeft gemeld, dan wordt in de ontvangstbevestiging gerefereerd aan de oorspronkelijke melding.
5. Onverwijld laat de voorzitter van de Raad van Toezicht onderzoek doen naar aanleiding van de melding van een vermoeden van een misstand.
6. De betrokkene die het vermoeden van een misstand heeft geleid en degene aan wie het vermoeden is gemeld, behandelen de melding als vertrouwelijk. Zonder de toestemming van de voorzitter van de Raad van Toezicht wordt geen informatie verschaft aan derden binnen of buiten de stichting. Bij het verschaffen van informatie zal de naam van de betrokkene niet worden genoemd en ook overigens zal de informatie zo worden verstrekt dat de anonimiteit van de betrokkene voor zover mogelijk gewaarborgd is.

Artikel 5 Terugmelding voorzitter raad van toezicht

1. Binnen een periode van zes weken vanaf het moment van de interne melding worden de betrokkene evenals degene(n) op wie het vermoeden van een misstand betrekking heeft, door of namens de voorzitter raad van toezicht schriftelijk op de hoogte gebracht van een inhoudelijk standpunt omtrent het gemeld vermoeden van een misstand. Daarbij wordt aangegeven tot welke stappen de melding heeft geleid.
2. Indien het standpunt niet binnen zes weken kan worden gegeven, wordt de betrokkene door of namens de bestuurder hiervan in kennis gesteld en wordt aangegeven binnen welke termijn hij wel een standpunt tegemoet kan zien.

Artikel 6 Rechtsbescherming

1. De betrokkene die met inachtneming van de bepalingen in deze regeling een vermoeden van een misstand heeft gemeld, wordt bij het melden of daarna op geen enkele wijze in zijn positie benadeeld als gevolg van het melden daarvan. Dit houdt ook in dat – signalen over- eventuele represailles jegens c.q. nadelige acties tegen de betrokkene serieus genomen worden en tot passende maatregelen kunnen leiden.
2. De vertrouwenspersoon kan niet worden gedwongen de identiteit bekend te maken van een klokkenluider die heeft aangegeven een vertrouwelijke melding te willen doen.
3. Benadeling van een leerling, ouder of personeelslid die/dat melding heeft gemaakt van een misstand conform voorliggende regeling, wordt beschouwd als wanprestatie dan wel een onrechtmatige daad.

Artikel 7 Overige bepalingen

1. Deze regeling treedt in werking op 10 mei 2016.
2. In gevallen waarin de regeling niet voorziet, beslist de bestuurder/voorzitter Raad van Toezicht.
3. Deze regeling kan aangehaald worden als 'Regeling inzake het omgaan met het vermoeden van een misstand'.

Aldus vastgesteld, na instemming van de Medezeggenschapsraad, door de Raad van Bestuur op 17 april 2016 en na goedkeuring van de Raad van Toezicht in zijn vergadering van 21 april 2016.